

คู่มือแบบเอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน

และการตรวจสอบสถานะการชำระเงิน

1. คลิกที่เมนู “สำหรับนักศึกษา” ระบุ “อีเมล” และ “รหัสผ่าน”

2. เลือก “หลักสูตร” ที่สมัคร

3. แจ้งสลิป “ค่าลงทะเบียนเรียน”

สถานะของการจ่ายค่าลงทะเบียนเรียน: **Wait for payment**

ค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

40,000.00

จำนวนเงินโอนตามสลิป

ระบุจำนวนเงิน

แนบสลิป (.jpg, .png)

Choose File No file chosen

แนบสลิป

แจ้งการชำระค่าลงทะเบียนเรียน

4. เมื่อแจ้งสลิปแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น Wait for Approve

สถานะของการจ่ายค่าลงทะเบียนเรียน: **Wait for Approve**